



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)*	BOBOT NILAI
1	<p>1. <i>Memahami dan menyepakati kontrak perkuliahan</i></p> <p>2 Mampu menjelaskan tentang ruang lingkup mata kuliah Etik UMB</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tujuan & perkembangan Etika UMB Pemangku kepentingan Etik UMB Lingkungan Etik UMB 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah dan Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan mengidentifikasi Kemampuan berpikir kritis Tingkat komunikatif 	2 %
2	Mampu menjelaskan mengenai Mengenal Diri	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan pengertian kepribadian dan alasan mengetahui kepribadian Menjelaskan tipe-tipe kepribadian dan kecenderungan tipe kepribadian Membuat evaluasi tipe kepribadian untuk pergaulan dan penyampaian informasi Membuat daftar kelebihan, kekurangan, dan usaha memperbaiki diri 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah dan Small Group Discussion Presentasi Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan berargumentasi Partisipasi dalam diskusi Tingkat komunikatif Kemampuan berpikir kritis 	3 %

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
		<ul style="list-style-type: none"> • Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan apa pengertian kepribadian?? 2. Jelaskan mengapa mengetahui kepribadian sangat penting bagi kesuksesan kehidupan? 3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan kepribadian extrovert dan introvert, serta romantic dan prosmikuitas? 4. Jelaskan cirri-ciri kepribadian jujur dan pembohong?? 		
3	Mampu menjelaskan dan menganalisis masalah mengembangkan Bakat dan Minat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui perlunya pengetahuan bakat dan minat pada kesuksesan hidup • Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi bakata dan minat • Menjelaskan jenis-jenis bakat yang ada dalam diri manusia • Menjelaskan jenis-jenis minat yang ada dalam diri manusia • Mengukur kemampuan bakat dan minat 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah dan • Makalah individu (Problem Based Learning) • Presentasi • Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan penyelesaian dan penyerahan tugas • Kemampuan analisis • Kemampuan untuk 	3 %

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

					bertanggung jawab • Kemampuan belajar mandiri
		<ul style="list-style-type: none"> • Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan Kunci/Tugas 1. Jelaskan factor-faktor yang mempengaruhi bakat dan minat? 2. Jelaskan perbedaaan bakat dan minat? 3. Sebutkan jenis-jenis bakat, dan Anda termasuk dalam bakat apa? 4. Sebutkan jenis-jenis minat, dan Anda termasuk dalam minat apa? 		

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
4	Mampu menjelaskan mengenai motivasi berprestasi dan menyampaikan tugas	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian motivasi prestasi dan hubungannya dengan sukses dalam kehidupan Mengetahui motivasi dan hubungannya dengan perilaku Menjelaskan hierarki kebutuhan sebagai dasar motivasi Menjelaskan strategi sukses dalam bekerja 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah dan Makalah individu (Problem Based Learning) Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan analisis Kemampuan berpikir kritis 	3 %
		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan keinginan, kebutuhan, dan motivasi? 2. Jelaskan hubungan antara motivasi dan perilaku? 3. Uraikan hierarki kebutuhan menurut Abraham Maslow? 4. Uraikan 11 langkah strategis meraih sukses dalam bekerja? 		

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

5	Mampu memahami bagaimana cara menetapkan tujuan	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi manfaat dari penetapan tujuan Menjelaskan manfaat dan macam-macam tujuan Menjelaskan cara-cara menetapkan tujuan Menjelaskan langkah-langkah dalam mencapai tujuan Membuat tujuan umum, berklala, dan prosedural 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah dan Makalah individu (Problem Based Learning) Presentasi Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan kerjasama dalam kelompok Ketepatan penyerahan tugas Kemampuan presentasi Kemampuan komunikasi Kerapihan penyajian tugas 	3 %
---	---	---	--	---	-----

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan apa manfaat dari menetapkan tujuan? 2. Jelaskan pengertian tujuan jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang serta beri contoh? 3. Jelaskan dan beri contoh tujuan yang terukur dan realistis? 4. Jelaskan apa saja yang diperlukan agar tujuan yang diinginkan dapat dicapai dengan baik? 		
6	Mampu menjelaskan mengenai menetapkan prioritas	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian prioritas dan manfaat dari menentukan prioritas Memahami kriteria prioritas kegiatan Menjelaskan beberapa kiat penting dalam menentukan skala prioritas Mengetahui beberapa hal penghambat dalam menjalankan prioritas 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah dan Makalah individu (Problem Based Learning) Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Partisipasi dalam diskusi Kejelasan berkomunikasi 	3 %

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

		<ul style="list-style-type: none">• Tugas	<ul style="list-style-type: none">• Pertanyaan Kunci/Tugas<ol style="list-style-type: none">1. Jelaskan pengertian prioritas dan apa manfaatnya?2. Uraikan langkah-langkah dalam menentukan prioritas?3. Apa yang dimaksud dengan kegiatan yang mendesak dan penting, beri contoh?4. Sebutkan beberapa hal yang menghambat pelaksanaan prioritas?	
--	--	---	--	--

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
7	Mampu menjelaskan mengenai manajemen waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan pengertian manajemen waktu dan pentingnya manajemen waktu • Menjelaskan jenis-jenis waktu • Menjelaskan manfaat waktu-waktu puncak untuk kegiatan • Mengetahui langkah-langkah mengelola waktu • Menjelaskan faktor-faktor yang menyebabkan waktu terbuang • Membuat rencana pemanfaatan waktu luang 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah, • Makalah individu, dan • Diskusi • Presentasi • Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan penyerahan tugas • Kerapihan penyajian dan sistematika penulisan makalah • Keaktifan dalam diskusi • Kemampuan berargumentasi 	3 %

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan apa pengertian manajemen waktu? 2. Bagaimana mengelola waktu yang sulit diatur dan dapat diatur? 3. Jelaskan pengertian waktu puncak dan waktu lembah? 4. Jelaskan langkah-langkah dalam mengelola waktu? 5. Faktor apa saja yang menghambat pengelolaan waktu, dan berikan contoh? 		
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	-	-	-	20 %
9	Mampu menjelaskan mengenai Kerjasama Tim	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi perlunya kerjasama tim dalam mencapai keberhasilan Membedakan sikap yang sinergi dan bukan sinergi Menguraikan faktor-faktor dalam membentuk keberagaman Menjelaskan tipe-tipe karakter dalam membangun kerja sama Menggunakan lima langkah dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah, Tugas kelompok (Collaborative Learning), dan Presentasi Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan kerjasama dalam kelompok Ketepatan penyerahan tugas Kemampuan presentasi 	3 %

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

		membangun kerja sama tim		• Kejelasan berkomunikasi	
(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan pengertian kerja sama dan sinergi? 2. Jelaskan bagaimana membangun kersa sama di tengah keragaman karakter pribadi? 3. Sebutkan apa saja yang menghambat kerja sama tim? 4. Uraikan langkah-langkah dalam membina kerja sama? 		
10	Mampu menjelaskan mengenai Berpikir Positif	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan pengertian berfikir positif dan perlunya berfikir positif Mengukur kemampuan dalam berfikir positif Menjelaskan cara-cara mengembangkan sikap berpikir positif Menggunakan sikap berpikir positif dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah, dan Contextual Instruction Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan analisis Kemampuan berfikir kritis Tingkatan komunikatif 	3 %

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

		kehidupan sehari-hari		
		<ul style="list-style-type: none"> • Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan Kunci/Tugas 1. Sebutkan apa pengertian berpikir positif? 2. Jelaskan manfaat berpikir positif? 3. Jelaskan bagaimana sikap fleksibel, sopan, toleransi, rendah hati, sportif, dan hangat dapat menciptakan mental positif? 4. Jelaskan hubungan antara aktif olahraga dan kemampuan berpikir positif? 5. Apa pengertian bersikap optimis dan bagaimana mengembangkan sikap ini? 	

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
11	Mampu menjelaskan mengenai Kemampuan Adaptasi	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian kemampuan adaptasi dan karakteristik perubahan Menjelaskan persiapan diri dalam menghadapi perubahan Memahami cara mengelola perubahan 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah, Problem Based Learning, dan Tugas individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan identifikasi dan analisis Belajar mandiri Tingkatan tanggung jawab 	3 %
		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan mengapa perubahan terjadi dan apa tipe perubahan yang terjadi? 2. Jelaskan persiapan yang harus dilakukan dalam menghadapi perubahan? 3. Uraikan bagaimana cara mengelola perusahaan? 		

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

12	Mampu menjelaskan mengenai Mengembangkan Kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan pengertian kepemimpinan dan manfaat kepemimpinan Menjelaskan sifat-sifat kepemimpinan Menjabarkan tanggungjawab seorang pemimpin Mengukur kemampuan kepemimpinan dan tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah dan Tes Presentasi Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kejelasan dan kebenaran atas jawaban tes 	4 %
		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan manfaat dari kepemimpinan! 2. Jelaskan sifat-sifat seorang pemimpin yang baik! 3. Uraikan tanggung jawab seorang pemimpin yang baik! 		

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
13	Mampu menjelaskan mengenai Komunikasi Efektif	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian komunikasi dan unsure peran komunikasi Mengetahui cara-cara berkomunikasi Menjelaskan komunikasi efektif 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah, Tugas kelompok dan Presentasi Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kerjasama Kemampuan presentasi Keaktifan komunikasi Kejelasan dan kelengkapan tugas Ketepatan penyerahan tugas 	4 %
		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan apa pengertian komunikasi dan unsur komunikasi? 2. Jelaskan bagaimana cara-cara berkomunikasi? 3. Uraikan bagaimana cara berkomunikasi efektif? 4. Jelaskan apa manfaat dari mendengar dan bagaimana cara 		

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

			mendengar?		
14	Mampu menjelaskan mengenai Etiket Pergaulan	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Pengertian bergaul dan etiket dalam pergaulan Menjelaskan manfaat pergaulan dan hambatan pergaulan Menggunakan etiket dalam kehidupan 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah, Tugas individu dan Presentasi Tugas Individu 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan penyerahan tugas, Kerapihan penyajian tugas, Kemampuan identifikasi dan analisis, Keaktifan berkomunikasi Kemampuan presentasi 	3 %

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

(1) TATAP MUKA	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
		<ul style="list-style-type: none"> Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Kunci/Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan apa pengertian bergaul dan etiket? 2. Apa manfaat dari bergaul dan menggunakan etiket dalam kehidupan sehari-hari? 3. Bagaimana etiket Anda dalam melamar pekerjaan? 4. Bagaimana etiket Anda dalam berbusana saat kuliah? 		
15	Mampu menjelaskan Tugas Makalah	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa melakukan presentasi terhadap tugas yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan penyerahan tugas, Kerapihan 	15

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

				penyajian tugas, • Kemampuan identifikasi dan analisis, • Keaktifan berkomunikasi • Kemampuan presentasi	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER	-	-	-	20 %

Penilaian :

1. Aktivitas merangkum materi perkuliahan, Presentasi mingguan, mengisi kuisisioner dan keaktifan dalam diskusi. Nilai dengan bobot 20%.
2. Perilaku mencakup : ketepatan waktu, kerapihan pakaian (tidak memakai sandal, pakaian robek, dan kotor) kerapihan rambut, keaktifan dalam bertanya, bersikap optimis, periang, jujur dan bekerja keras. Nilai dengan bobot 20%
3. Tugas Makalah tentang pengembangan diri dengan nilai bobot 15%
4. UTS dengan bobot 20 %
5. UAS dengan bobot 20%
6. Kehadiran 5%

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	



**FORMULIR RANCANGAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI ADVERTISING AND MARKETING COMMUNICATIONS
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Q

No. Dokumen	061.423.4.70.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	01 November 2011				

Daftar Pustaka :

1. Srijanti, Purwanto S.K, Primi Artiningrum, 2009, *Etika Membangun Sikap Profesionalisme Sarjana*, Graha Ilmu, Yogyakarta
2. Rachman, Eileen & Petrina Omar. 2004. *Gaul : Meraih Lebih Banyak Kesempatan*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
3. Uno, Mien R. 2005. *Etiket : Sukses Membawa Diri di Segala Kesempatan*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
4. Van Fleet, J.K. 2001. *Rahasia Kekuatan Percakapan*. Spektrum. Jakarta.
5. Covey, Sean. 2001. *The 7 Habits of Highly Effective Teens*. Binarupa Aksara. Jakarta.
6. Giblin, Les. 2006. *The Art of Dealing With People*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
7. Gymnastiar A. 2005. *15 Kiat Sukses Menjadi Pembicara yang Menggugah dan Mengubah*. MQS Publishing. Bandung.
8. Ibrahim Hamid Al-Qu'ayyid. 2005. *10 Kebiasaan Manusia Sukses Tanpa Batas*. Maghfirah Pustaka. Jakarta.
9. Mba Romy. 2006. *Jadi Pede ! Kamu Bisa Kok*. Penebar Swadaya. Jakarta.
10. Mulyana, Dedy. 2005. *Komunikasi Efektif : Suatu Pendekatan Lintasbudaya*. Remaja Rosdakarya. Bandung
11. Anoraga, Pandji. 2001. *Psikologi Kepemimpinan*. Rineka Cipta. Jakarta.
12. George Manning & Kent Curtis. 2003. *The Art of Leadership*. McGraw-Hill. Boston.
13. Hughes, R.L., R. C. Ginnet and G.J. Curphy. 2002. *Leadership : Enhancing the Lessons of Experience*. McGraw-Hill. Boston.
14. Amir, M. T. 2006. *Mahasiswa Yang Berpikir Strategis*. IBII. Jakarta.
15. Anthony, D. M. 2006. *Smart Emotion*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta
16. Kasali, Rhenald. 2005. *Change*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.
17. Khera, Shiv. 1998. *You Can Win*. Prenhallindo. Jakarta.
18. Subagya, Hari. 2005. *Time to Change*. BIP. Jakarta.

	Nama Fungsi	Paraf
Dibuat Oleh	Dosen Pengampu / Koordinator MK	
Diperiksa Oleh	Ketua Program Studi	
Disahkan Oleh	Dekan	