

PROSEDUR PENGAMBILAN SKRIPSI FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

Skripsi Ambil Baru

1. Mahasiswa telah melunasi pembayaran dan telah mengisi KRS mata kuliah yang akan diambil
2. Mengambil Form Surat Keterangan Kesiapan Pembimbing Skripsi di Tata Usaha
3. Menghadap Bidang Studi untuk minta nama Pembimbing Skripsi dan di tandatangi oleh Bidang Studi
4. Meminta tanda tangan Dosen Pembimbing Skripsi dan diserahkan kembali ke Tata Usaha
5. Pengentrian Skripsi dilakukan oleh Tata Usaha setelah Jumlah SKS mencukupi.
6. Cek KRS di SIA masing-masing

Perpanjang Skripsi

1. Mahasiswa telah melunasi pembayaran dan telah mengisi KRS mata kuliah yang akan diambil / jika tidak ada mata kuliah telah meng-klik tulisan yg berbunyi :
Batas studi anda, 9 semester, telah melebihi batas normal masa studi, 8 semester. Anda bisa terkena evaluasi studi dan divonis drop out karena hal ini. Jika anda memperpanjang studi untuk tugas akhir, harap segera menyelesaikan tugas akhir anda. Anda bisa melanjutkan pengisian KRS bila anda telah membaca dan mengerti maksud peringatan ini.
 - ***Saya telah membaca dan mengerti maksud peringatan evaluasi studi di atas***
2. Datang ke Tata Usaha dengan mengajukan perpanjangan skripsi dan menyebutkan : NIM, Nama Pembimbing dan Judul Skripsi.
3. Cek KRS di SIA masing-masing.

Jakarta, 3 Agustus 2016
Kepala Bagian Tata Usaha
TTD
Indah Suwantini, SE