

 <p>UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	<p>SATUAN ACARA PERKULIAHAN PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI</p>		
FORM KERJA	No. 061.3.015	Berlaku Efektif 01-08-2005	Revisi: 0

Mata kuliah : Dasar-dasar Manajemen
SKS : 3
Kode Mata Kuliah :
Dosen : Agus Supriyanto, SE

Deskripsi Mata Kuliah :

Manajemen adalah suatu kebiasaan yang secara sadar dan terus menerus dilakukan dalam membentuk organisasi mencapai tujuannya. Dengan manajemen suatu organisasi dapat mencapai sasarannya melalui penggunaan sumber daya yang dimilikinya melalui faktor-faktor manajemen, yaitu perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan.

Tujuan Instruksional Umum :

Setelah mempelajari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengerti dan mendefinisikan fungsi-fungsi manajemen dalam mencapai sasaran organisasi melalui perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian. Serta memahami dan mampu menjalankan kegiatan manajemen operasional, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen konflik.

Satuan Acara Perkuliahan
Mata Kullah : Dasar-dasar Manajemen
Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Mercu Buana

Per tem uan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pengajaran/ alat dan bahan ajar	Media Pengajaran	Kepustakaan
1	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. pengertian manajemen b. proses manajemen c. sarana/alat manajemen d. pekerjaan manajmen	Pengertian Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen sebagai suatu proses, koletivitas orang-orang, dan sebagai suatu seni dan ilmu. - Sarana/alat manajemen - Proses manajemen - Mengapa manajemen dibutuhkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - OHP 	<ul style="list-style-type: none"> - James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
2	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. sejarah perkembangan teori manajemen b. tokoh-tokoh dan gagasan pemikir teori manajemen	Evolusi Teori Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> - Perkembangan awal teori manajemen - Mengapa belajar teori manajemen - Evolusi teori manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - OHP 	<ul style="list-style-type: none"> - James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2


Per tem uan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pengajaran/ alat dan bahan ajar	Media Pengajaran	Kepustakaan
3	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. organisasi adalah suatu sistim b. elemen tindakan langsung c. elemen tindakan tidak langsung	Lingkungan Organisasi	- Elemen tindakan langsung - Elemen tindakan tidak langsung	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
4	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. tugas dan tanggung jawab manajer b. ketrampilan-ketrampilan yang harus dimiliki manajer	Manajer dan Pengelolaan	- Berbagai tipe manajer - Tingkatan manajer & ketrampilan yg hrs dimiliki	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
5	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. dasar & proses perencanaan b. membuat perencanaan organisasi dengan pertimbangan kekuatan dan kelemahan yang dimilikinya	Perencanaan	- Batasan perencanaan - Unsur-unsur perencanaan - Tahap dasar perencanaan - Alasan-alasan perlunya perencanaan - Tipe-tipe perencanaan dan rencana	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2

Per tem uan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pengajaran/ alat dan bahan ajar	Media Pengajaran	Kepustakaan
			<ul style="list-style-type: none"> - Hambatan-hambatan perencanaan effective - Kriteria penitaiian perencanaan effektive 			
6	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. dasar proses penetapan tujuan b. fungsi tujuan bagi organisasi	Penetapan tujuan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - misi dan tujuan organisasi - Berbagai fungsi tujuan organisasi - Proses penetapan tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - OHP 	<ul style="list-style-type: none"> - James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
7	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. dasar proses pembuatan keputusan yang rasional b. menemukan masalah dan memutuskan keputusan	Pembuatan Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> - Waktu dan hubungan manusia dalam membuat keputusan - Masalah dan menemukan peluang - Keputusan untuk memutuskan - Sifat pembuatan keputusan manajerial - Model rasional pembuatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Whiteboard - Spidol - OHP 	<ul style="list-style-type: none"> - James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2

Per tem uan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pengajaran/ alat dan bahan ajar	Media Pengajaran	Kepustakaan
			keputusan - Model rasional dalam perspektif			
8	UTS					
9	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. dasar-dasar departemenisasi b. menetapkan dan otoritas manajemen c. penggunaan komite-komite dalam organisasi d. dinamika struktur organisasi	Pengorganisasian	- Desain dan struktur organisasi - Empat blok pembagian	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
10	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. ketrampilan kepemimpinan b. pendekatan teori kepemimpinan	Kepemimpinan	- Ketrampilan kepemimpinan - Pendekatan teori kepemimpinan	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
11	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. pentingnya manajemen memahami teori motivasi b. pentingnya motivasi dalam suatu organisasi	Motivasi	- Teori motivasi sebuah tinjauan - Pandangan kontemporer mengenai motivasi	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen

Per tem uan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pengajaran/ alat dan bahan ajar	Media Pengajaran	Kepustakaan
						- T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
12	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. langkah-langkah pengendalian b. sistim pengendalian c. criteria pengendalian effective d. tipe-tipe pengendalaian	Pengendalian	- Langkah-langkah pengendalian - Mengapa pengendalian diperlukan - Mendisain sistim pengendalian - Kriteria pengendalian effective - Tipe-tipe pengendalian	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
13	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. pentingnya MO bagi organisasi b. Model perencanaan oprasi & sistim pengendalian	Manajemen Oprasional	- Pentingnya MO bagi organisasi - Model perencanaan oprasi & sistim pengendalian	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, Manajemen edisi 2
14	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. tujuan keputusan mengenai desain organisasi b. menguraiakan hubungan logis antara	Manajemen Sumber Daya Manusia	- Proses MSDM - Perencanaan MSDM - MSDM dan strategi organisasi - Model C untuk mengevaluasi	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen

Per tem uan	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Metode Pengajaran/ alat dan bahan ajar	Media Pengajaran	Kepustakaan
	c. pembagian kerja pengadaan sumber daya manusia, pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia		SDM			- T. Hani Handoko, manajemen edisi 2
15	Mahasiswa dapat menjelaskan : a. mengapa konflik dalam organisasi terjadi b. sikap terhadap konflik c. proses manajemen konflik	Menenjem Konflik	- Sikap terhadap konflik - Jenis-jenis konflik - Metode pengelolaan konflik	- Penjelasan - Diskusi	- Whiteboard - Spidol - OHP	- James A.F. Stoner, Manajemen jilid 1&2 - Manulang, Dasar-dasar Manajmen - T. Hani Handoko, manajemen edisi 2
16	UAS					

Terbitan: Revisi ke:	Disetujui / Disahkan:  Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi	Dibuat oleh: Ketua Bidang Studi Broadcasting Ketua Bidang Studi Public Relations Ketua Bidang Studi MarComm Ketua Bidang Studi VisComm
-------------------------	---	--